

Gałów Duży, 17.06.2014r.

ZSG.215.6.2014

## Zaproszenie do złożenia oferty/Zapytanie ofertowe

(postępowanie poniżej kwoty 30.000 euro)

### I. Przedmiot zamówienia :

#### 1) Określenie przedmiotu zamówienia

1.1. Nazwa nadania zamówienia przez Zamawiającego: Naprawa podłoża zbiornika retencyjnego.

1.2 Rodzaj zamówienia: usługa

2) Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.07.2014r.

### II. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia i realizacji zamówienia:

- 1) Utwardzenie nawierzchni pod betonowe płyty,
- 2) Ułożenie płyt podmytych po ulewnych deszczach,
- 3) Czyszczenie i malowanie barierki wokół zbiornika.

### III. Opis kryteriów oceny oferty – cena – 100%

### IV. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim.
- 2) Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 3) Ofertę można składać w sekretariacie Zespołu Szkół w Gałkowie Dużym przy ul. Dzieci Polskich nr 14, w godzinach pracy zespołu szkół w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na naprawę podłoża zbiornika retencyjnego”.  
Ofertę można składać do dnia **27.06. 2014r. do godziny 15.00.**

### V. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Odpowiedni dokument, uprawniający do wykonywania zamówienia (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, koncesji, zezwolenia lub licencji w zakresie objętym zamówieniem), NIP, REGON.

Dokumenty ksero powinny być potwierdzone „Za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną.

#### VI. Płatność

1. Należność zostanie uregulowana ze środków zespołu szkół .
2. Należność za wykonanie usługi będzie realizowana w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 14 dni od daty dostarczenia do zespołu szkół poprawnie wystawionej faktury oraz należytego wykonania usługi.

#### VII. Postanowienia końcowe:

Do niniejszej specyfikacji nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Do kontaktu z oferentami upoważniona jest:

Halina Nyk – kierownik gospodarczy zespołu szkół , Tel. 44(714-58-75),  
512-446-651, e-mail: [sp.galkow@wp.pl](mailto:sp.galkow@wp.pl).

Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00-15.00.

Załączniki do zaproszenia :

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

Wicedyrektor zespołu  
mgr Bożena Delewska

**Formularz oferty**

Nazwa i adres Wykonawcy:

NIP

REGON

Nr konta bankowego

Telefon

Fax

E-mail

Zamawiający: Zespół Szkół w Gałkowie Dużym

**„ Naprawa podłoża zbiornika retencyjnego ”.**

Oferuję cenę w wysokości .....zł. netto,

.....zł., brutto, w tym .....% podatku VAT

Udzielam gwarancji na wykonane prace na okres.....

dnia .....

.....

Podpis Wykonawcy

U M O W A – Projekt

zawarta w dniu .....2014 pomiędzy:

Zespołem Szkół w Gałkowie Dużym ul. Dzieci Polskich 14

Reprezentowanym przez Dyrektora – Panią Krystynę Warczyk zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Firmą .....

z siedzibą w ..... przy ul. ....

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

Na podstawie Art. 4 pkt 8 do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. p. 907 z późniejszymi zmianami)

§ 1

Przedmiot umowy i udzielona gwarancja:

- 1) Utwardzenie nawierzchni pod betonowe płyty,
- 2) Ułożenie płyt podmytych po ulewnych deszczach,
- 3) Czyszczenie i malowanie barierki wokół zbiornika.

Na wykonane prace Wykonawca udziela gwarancji na okres .....

§ 2

Termin wykonania umowy :

Rozpoczęcie prac w dniu.....

Zakończenie robót w dniu.....

§ 3

Cena umowy:

Wartość wykonanych prac wynosi .....zł netto, słownie:.....  
..... zł. brutto, słownie.....

§ 4

Warunki płatności:

Płatność za wykonaną usługę uregulowana będzie przelewem w terminie 14 dni od daty odbioru robót przez inspektora nadzoru.

§ 5

Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy sąd powszechny.

§ 6

Sprawy nieuregulowane niniejszą umową rozpatrywane będą zgodnie z Kodeksem Cywilnym.

§ 7

Każda zmiana treści umowy wymaga pisemnych uzgodnień.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Kontrasygnata głównego księgowego