Gałków Duży, dnia 19.10.2015 r.

Nr sprawy: ZSG.215.6.2015

Nazwa i adres Zamawiającego:

Zespół Szkół w Gałkowie Dużym

ul. Dzieci Polskich 14

95-041 Gałków Duży

**tel./fax. 44 714 58 43**

**tel. kom. 512 446 650**

**mail:** **zs.galkow@koluszki****.pl**

**Zaproszenie do złożenia oferty/Zapytanie ofertowe**

(postępowanie poniżej kwoty 30.000 euro)

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro oraz w związku z realizacją przez Zespół Szkół
w Gałkowie Dużym **Rządowego programu „Książki naszych marzeń” finansowanego ze środków budżetu państwa** zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego – **sprzedaż i** **dostawę książek niebędących podręcznikami i lekturami do Biblioteki Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zespole Szkół w Gałkowie Dużym.**

**I Przedmiot zamówienia**

1. **Przedmiot zamówienia**

Sprzedaż i dostawa książek niebędących podręcznikami i lekturami do Biblioteki Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zespole Szkół w Gałkowie Dużym

Zadanie obejmuje dostawę książek, zgodnie z wykazem konkretnych tytułów zawartych w załączniku nr 2 do zapytania celowego.

1. **Inne informacje dotyczące zapytania**

**Koszt dostawy książek ponosi oferent.**

**Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**

**II Termin realizacji zamówienia**: 14 dni od daty podpisania umowy

**III Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert :**

Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

Kryterium- cena = 100%

**IV Płatności :**

Należność na rzecz Wykonawcy realizowana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto podane na prawidłowo wystawionych fakturach VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania oryginału faktur VAT.

**V Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.

2. Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu oferenta. Wszystkie dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub oświadczenia złożonego przed właściwym organem. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

3. Cena ofertowa powinna być podana liczbowo i słownie, powinna obejmować wszystkie koszty
i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.

5. Każda pozycja zamówienia (zgodnie z formularzem ofertowym) musi być wyceniona oraz należy podać cenę za realizację całości zamówienia.

Podane ceny są wartościami ostatecznymi zawierającymi wszelkie koszty wykonawcy związane
z realizacją przedmiotowego zamówienia i nie będą podlegały zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

Wykonawca przygotowując ofertę winien zastosować właściwe stawki podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 29.10.2010 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 226 poz. 1476, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 04.04.2011 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 73, poz. 392).

6. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

**VI Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę zawierającą żądane informacje proszę złożyć do dnia 27.10.2015 r. do godz. 14.0
2. Dopuszcza się złożenie oferty:

– osobiście, poprzez złożenie w sekretariacie Zespołu Szkół w Gałkowie Dużym,
ul. Dzieci Polskich 14, 95-041 Gałków Duży lub:

**-** przesłanie pocztą na adres: Zespół Szkół w Gałkowie Dużym, ul. Dzieci Polskich 14,
95-041 Gałków Duży.

1. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna zostać opatrzona napisem: **,,Oferta na sprzedaż i dostawę książek do Biblioteki Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Gałkowie Dużym w związku z realizacją programu „Książki naszych marzeń”**

4. Otwarcie ofert nastąpi 28.10.2015 r. o godz. 9.00 w gabinecie Dyrektora Zespołu Szkół
 w Gałkowie Dużym.

**VII Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**

1. Zgodny ze wzorem formularz oferty.
2. Wykaz zamawianych tytułów książek wraz z wyodrębnioną ceną brutto każdego tytułu
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Dokument lub kopię dokumentu potwierdzającego, iż Wykonawca posiada uprawnienia
do dystrybucji i sprzedaży książek.
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli zostało ustanowione, bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

**VIII Postanowienia końcowe**

1. Do niniejszej specyfikacji **nie** mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.).

2. Do niniejszego zamówienia ma zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (ustawa z dnia
23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny Dz. U. 1964r. Nr 16 poz. z późn. zm.)

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

**IX Do kontaktów z oferentami upoważniona jest:**

1. Z-ca Dyrektora Zespołu Szkół w Gałkowie Dużym- Pani Bożena Delewska;
2. Elżbieta Szeleszczyk – nauczyciel bibliotekarz
3. Informacje udzielane są w godzinach 8.00-15.00 pod nr tel. 44 714 58 43
lub tel. kom.512 446 650 za pośrednictwem poczty elektronicznej: zs.galkow@koluszki.pl;

Załączniki do zapytania cenowego:

1. Formularz ofertowy;
2. Wykaz tytułów książek i ich autorów sporządzony na podstawie wyników głosowania przeprowadzonego w naszej szkole wśród uczniów klas I-VI ( w ramach akcji Ogólnopolskie wybory książek)

W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.

*Z-ca Dyrektora Zespołu Szkół w Gałkowie Dużym*

*Pani Bożena Delewska*