|  |
| --- |
| Logo AgnieszkiWypełnia szkoła |
| Data złożenia |  |
| Godzina złożenia |  |
| Nr ewidencyjny |  |

Zespół Szkół w Gałkowie Dużym

95-041 Gałków Duży, ul. Dzieci Polskich 14

Tel./fax (44) 7145843 e-mail: zs.galkow@koluszki.pl

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA SPOZA OBWODU**

 **DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ W GAŁKOWIE DUŻYM**

**na rok szkolny 2017/2018**

**A.** Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznej szkoły podstawowej

Ubiegam się o przyjęcie do szkoły podstawowej wedle poniższej kolejności preferencji. Proszę o przyjęcie dziecka wskazanego w części B niniejszego wniosku do szkoły oznaczonej w kolumnie „Adresat wniosku”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wybór | Adresatwniosku\* | Nazwa szkoły i adres |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

\*- należy oznaczyć „X” przy szkole, do dyrektora której kierowany jest niniejszy wniosek.

**B. Dane osobowe dziecka**

|  |
| --- |
| **D A N E I D E N T Y F I K AC Y J N E D Z I E C K A** |
| imię\* |  |
| nazwisko\* |  |
| **PESEL\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  w przypadku braku numeru PESEL-seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość: |
| data urodzenia\* | dzień | miesiąc | rok |
| **DANE INDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH** |
| matka(opiekun prawny 1) ojciec(opiekun prawny 2) |
| imię |  |  |
| nazwisko |  |  |
| telefon kontaktowy |  |  |
| adres e-mail |  |  |
| **ADRESY ZAMIESZKANIA** |
|  dziecko matka(opiekun prawny 1) ojciec(opiekun prawny 2) |
| miejscowość\* |  |  |  |
| ulica\* |  |  |  |
| nr domu\* | nr mieszk.\* |  |  |  |  |  |  |
| kod pocztowy\* |  |  |  |  |
| poczta\* |  |  |  |
| **ADRESY zameldowania – w przypadku gdy jest inny niż adres zamieszkania** |
|  dziecko matka(opiekun prawny 1) ojciec(opiekun prawny 2) |
| miejscowość\* |  |  |  |
| ulica\* |  |  |  |
| nr domu\* | nr mieszk.\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| kod pocztowy\* |  |  |  |  |  |  |
| poczta\* |  |  |  |  |  |  |

**Informuję, że :**

**szkołą obwodową mojego dziecka jest Szkoła Podstawowa………………………………..**

**C. Kryteria naboru, ich wartość punktowa oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Koluszki.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryteria naboru** | **Wartość punktowa** | **Dokumenty potwierdzające** |
| 1. | Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny lub roczne przygotowanie przedszkolne w tej samej szkole/zespole szkół  |  2 pkty  | Dane potwierdza dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki |
| 2. | Kandydat realizował obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu znajdującym się w obwodzie szkoły podstawowej (dane potwierdza dyrektor przedszkola znajdującego się w obwodzie wybranej szkoły podstawowej) |  1 pkt.  | Dane potwierdza dyrektor przedszkola znajdującego się w obwodzie wybranej szkoły podstawowej |
| 3. | Wielodzietność rodziny kandydata :-3 dzieci 1 pkt.- 4 dzieci 2 pkty.-5 i więcej – 3 pkty | od 1 do 3 pkt | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego |
| 4. | Rodzice/opiekunowie prawni kandydata pracują w obwodzie szkoły/zespołu szkół lub opiekunowie kandydata wskazani przez rodziców, zajmujących się dzieckiem pod nieobecność rodziców /prawnych opiekunów, mieszkają w obwodzie szkoły /zespołu szkół(oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego) |  2 pkty  | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego |

**D. Inne informacje o dziecku**

Przekazywane przez rodzica zgodnie z art. 20z ustawy o systemie oświaty\*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\*Art. 20z u.o.s.o.: W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 7, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

**E. Oświadczenia dotyczące treści wniosku**

**Uprzedzeni o odpowiedzialności karnej art.233 K.K.**

oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

 ( podpis matki/ opiekuna prawnego 1) ( podpis ojca/opiekuna prawnego 2)

**F. informacje dotyczące danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku i w systemie informatycznym w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) i przyjmuję do wiadomości, iż zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) administratorem, danych jest szkoła, do dyrektora którego kierowany jest niniejszy wniosek, a którego pełna nazwa i adres jest wskazany na pierwszej stronie niniejszego wniosku. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawienia.

Podstawa prawna przetwarzania danych przez szkołę jest art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) w związku z art. 20s,20t, 20z i 20ze ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (dz. U. z 2004r. Nr 256,poz. 2572, z późn.zm.)

Zakres danych określony jest w przepisach ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.). Rodzic ma prawo odmówić podania określonych informacji, przy czym może to skutkować brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji do szkoły lub brakiem możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji.

 ( podpis matki/ opiekuna prawnego 1) ( podpis ojca/opiekuna prawnego 2)

…………………........................., ……………………….. r.

 miejscowość, data

Decyzja komisji rekrutacyjnej Szkoły Podstawowej w Gałkowie Dużym

1.Przyjęta/przyjęty do klasy ................................. od dnia………………………………….

2. Brak możliwości przyjęcia z powodu

...............................................................................................................................................

 ………………………………..........

 (podpisy członków komisji rekrutacyjnej)

Do wypełnionego wniosku należy dołączyć:

1. Jedno zdjęcie podpisane na odwrocie,
2. Skrócony akt urodzenia dziecka i dowody osobiste rodziców -do wglądu.
3. Opinię PPP o dojrzałości szkolnej – dotyczy dzieci 2011 rocznika
4. Oświadczenia o uczęszczaniu na religię, etykę.

 Załącznik nr 1

W przypadku braku zgody za zajęcia religii rzymsko-katolickiej organizowanej w szkole, dziecko ma obowiązek przebywania w czasie trwania tych zajęć pod opieką nauczyciela biblioteki lub świetlicy.

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW**

**W SPRAWIE UCZĘSZCZANIA ICH DZIECKA**

**NA LEKCJE RELIGII RZYMSKO-KATOLICKIEJ**

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 roku
w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach
i szkołach (§ 1 ust. 1), niniejszym: wyrażam wolę, aby mój syn/moja córka

………………………………………...……………………..………………………,

 (imię i nazwisko dziecka)

 uczeń/uczennica klasy ............ uczestniczył/uczestniczyła w lekcjach religii podczas nauki

 w szkole podstawowej\*

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych:

…………………………………………………………………………………………………………..

W momencie zmiany decyzji zobowiązani są Państwo do złożenia nowego oświadczenia

………………………., dnia …………………….

 (miejscowość)

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW W SPRAWIE UCZĘSZCZANIA ICH DZIECKA NA LEKCJE ETYKI**

*Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii/etyki w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2014 r. poz.478)* wyrażamy wolę, aby nasze dziecko

………………………………………...………………………………..uczeń/uczennica klasy ........

 (imię i nazwisko dziecka)

uczestniczyło w lekcjach etyki.

 …………………………………… ……………………….................
 Podpis rodzica/opiekuna Podpis rodzica/opiekuna

Uczeń może uczęszczać na zajęcia religii lub etyki, albo religii i etyki.

Przyjmuję do wiadomości że:

1. Z chwilą złożenia oświadczenia woli uczestnictwo dziecka jest obowiązkowe, obecność jest rejestrowana a aktywność ucznia i zdobyta wiedza podlega ocenie .
2. Ocena końcoworoczna umieszczana jest na świadectwie i jest wliczana do średniej ocen ucznia. Nie wpływa na promocję.
3. Jeśli uczeń nie uczęszczał ani na zajęcia z religii ani etyki na świadectwie w miejscu oceny będzie następujące zaznaczenie: „religia/etyka ——————” (bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji).
4. Jeśli uczeń zadeklarował udział w zajęciach i z religii i etyki na świadectwie szkolnym zostanie umieszczona ocena dla niego korzystniejsza (bez adnotacji, którego przedmiotu ona dotyczy) i ta będzie wliczana do średniej ocen.
5. Dyrektor może zorganizować zajęcia etyki w grupach międzyoddziałowych z podziałem na poziomy 1-3 ,4-6 i gimnazjum co nie gwarantuje ujęcia ich w planie lekcji bezpośrednio przed lub po lekcjach.
6. Oświadczenie woli obowiązuje do końca nauki w szkole. Wcześniejsza rezygnacja możliwa jest na pisemny wniosek rodziców.
7. Deklaracje podpisane przez obojga rodziców lub prawnego opiekuna należy złożyć u wychowawcy