UMOWA

Zawarta w dniu ………….. pomiędzy:

1) **Zespołem Szkół w Gałkowie Dużym, ul. Dzieci Polskich 14, 95-041 Gałków Duży**

 reprezentowanym przez Dyrektora - Panią Krystynę Warczyk zwaną dalej

 „Zamawiającym”

 a………………………………………………………………………………………….

z siedzibą …………………………………………………………. reprezentowaną przez: Pana/Panią………………………. zwanego/zwaną dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

Na podstawie Art. 4 pkt 8 do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 113/2010 poz. 759 z późniejszymi zmianami).

 **§ 1**

**Przedmiot umowy**:

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa książek zgodnie z załączonymi wykazami tytułów w ramach realizacji programu „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” do Zespołu Szkół w Gałkowie Dużym.

**§ 2**

**Warunki dostawy:**

1. Miejsce i czas dostawy – Zespół Szkół w Gałkowie Dużym w dni robocze w godzinach 8:00-15:30
2. Transport na koszt i zlecenie Wykonawcy.
3. Czas realizacji dostawy- 14 dni od daty podpisania umowy

**§ 3**

**Warunki płatności:**

# Faktura zostanie dostarczona wraz z książkami.

# Płatność regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie **14** dni od daty otrzymania faktury.

**§ 4**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

1. Wypowiedzenie umowy z terminem natychmiastowym za niewłaściwe wykonanie usługi,
2. Wypowiedzenie umowy w przypadku niewykonania usługi bez podania usprawiedliwionej przyczyny.

**§ 5**

Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy sąd powszechny.

**§ 6**

Sprawy nieuregulowane niniejszą umową rozpatrywane będą zgodnie z Kodeksem Cywilnym.

**§ 7**

Każda zmiana treści umowy wymaga pisemnych uzgodnień.

**§ 8**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej
ze stron.

# WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

 Kontrasygnata głównego księgowego