Zamawiający : **Zespół Szkół w Gałkowie Dużym**

**95- 041 Gałków Duży   
ul. Dzieci Polskich 14**

**tel./ fax 44 714- 58- 75**

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia   
  
na przygotowanie i dostawę obiadów dla uczniów   
  
szkoły podstawowej i gimnazjum**.

Tryb postępowania : przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej   
 na podstawie Art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Ogłoszenie zostało opublikowane na portalu Urzędu Zamówień Publicznych   
w dniu 27.08.2013r. pod numerem 170293-2013

**1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1) Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, dostarczanie i wydawanie   
w naczyniach tradycyjnych dwudaniowych obiadów dla uczniów Zespołu Szkół   
w Gałkowie Dużym w ilości 75 dziennie przez 170 dni nauki tj. 12750 w roku szkolnym 2013/ 2014 ( w tym: 4250 dla kl. I- III, oraz 8500 dla pozostałych uczniów )

2) Przewidywana ilość dostarczanych w danym dniu obiadów wynosi 75:  
25 obiadów dla uczniów kl.I -III szkoły podstawowej, ( obiady mniejsze )

25 obiadów dla uczniów kl.IV - VI szkoły podstawowej ( obiady większe )

25 obiadów dla uczniów gimnazjum, ( obiady większe )

3) Wymagania dotyczące obiadów:

Przez obiad zamawiający rozumie posiłek dwudaniowy o wartości odżywczej   
i kalorycznej zgodnej z wymogami obowiązującymi w żywieniu dzieci i młodzieży – nie mniej niż 750 kcal. dla klas I-III, 900 kcal dla pozostałych,

I danie – zupa na wywarze mięsnym lub warzywnym,

II danie :

a) 4 x w tygodniu dania mięsne ( do dań mięsnych nie zalicza się dań przygotowanych na bazie podrobów, oraz bigosu),

b) 1 x w tygodniu jajko, ryba naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi – podawane naprzemiennie,

c) do posiłków dwudaniowych przynajmniej 2 x w tygodniu muszą być podawane : ziemniaki, w pozostałe dni może być podana kasza, ryż lub makaron – obowiązek ten nie dotyczy dni, w których podane będą naleśniki, placki ziemniaczane , pierogi,

d) do posiłków dwudaniowych mają być podawane surówki lub jarzyny gotowane oraz kompot lub napój.

Gramatura posiłków :

* ziemniaki – dla kl.I-III – 200 g dla pozostałych 300 g,
* kasza, ryż lub makaron – dla kl. I - III 160g, dla pozostałych 220 g,
* mięso: schab, ryba lub filet z kurczaka 65 g dla I-III, dla pozostałych 90 g,
* udka z kością 120g dla I-III, 160g dla pozostałych,
* pieczona wątróbka 75g dla I-III, 100g dla pozostałych,
* gulasz ( mięso + sos) 120 g dla I-III, dla pozostałych 160 g,
* kotlet mielony, klopsiki – 90g dla kl.I-III, dla pozostałych 120 g,
* surówka lub jarzyna surowa– 100g dla I -III, dla pozostałych 120 g,
* marchewka, buraczki gotowane – 95 g dla kl.I-III, dla pozostałych 120 g,
* naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi – dla kl.I-III 200g,dla pozostałych- 280g,
* zupa –300g dla I-III, dla pozostałych 400g,
* kompot lub napój – 200g

2. Inne istotne informacje dotyczące przedmiotu prowadzonego postępowania.   
1) Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ilość posiłków zgodną   
z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień najpóźniej do godziny 12.00   
dnia poprzedzającego,

2) Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę na okres 10 dni i dostarczany Zamawiającemu do wcześniejszego zatwierdzenia; Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy,

3) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie   
z normami HACCP.   
4) Przy planowaniu posiłków należy uwzględniać zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględniać normy produktów każdej z grup,

5)Do obowiązków Wykonawcy realizowanych za pomocą personelu własnego należy:

a) Porcjowanie i wydawanie obiadów uczniom szkoły podstawowej i gimnazjum przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 11.40 – 12.00   
w dniach pracy szkoły,

b) Sprzątanie pomieszczeń po wydanym posiłku,

c) Dokonywanie comiesięcznych rozliczeń z Zamawiającym za dostarczone obiady,  
6) Posiłki Wykonawca dostarczał będzie własnym transportem, w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw,

7) Samochód do przewozu obiadów musi być przystosowany do przewozu żywności oraz spełniać podstawowe wymagania sanitarno-epidemiologiczne,

8) Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze

wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia, zgodnie   
z obowiązującymi w tej materii przepisami.   
9) Zamawiający bezpłatnie udostępni pomieszczenia w budynku szkoły   
na wydawanie posiłków.   
  
 **3. Inne informacje dotyczące prowadzonego postępowania :**1) Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych CPV :  
 55.32.10.00-6. – usługi przygotowania posiłków.2) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.  
3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.4) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych..  
5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.  
6) Adres strony internetowej Zamawiającego **www.zsgalkow.edupage.org**  
7) Zamawiający dopuszcza, aby przy realizacji zadania wykonawca zastosował rozwiązania równoważne opisywanym.   
8) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.  
  
  
9) Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej   
i społecznej, oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.  
  
**4. Termin realizacji zamówienia**:   
Od **16 września 2013r. do 26 czerwca** **2014 r.** z możliwością rozwiązania umowy przez każdą ze stron z 30 - dniowym okresem wypowiedzenia ( bez podania przyczyny ) .

**5. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował   
przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert :**

a) cena - 100 %  
  
Najtańsza oferta otrzyma 100 pkt., a pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów obliczoną wg wzoru :  
  
cena najniższa   
------------------------------ x 100 pkt.  
cena oferty badanej  
  
*Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę na realizację niniejszego zamówienia.*  
**6. Płatności ;**

1) Należność na rzecz Wykonawcy realizowana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na wystawionej fakturze VAT  
w terminie do 14 dni od daty otrzymania oryginału faktury VAT.  
2) Faktura może być wystawiona po zakończeniu każdego miesiąca dostaw.  
  
**7. Opis sposobu przygotowania ofert**Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim.  
Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane czytelnie przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.  
Zaleca się ponumerowanie stron ofertowych.Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby   
( lub osób) uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.  
Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.   
Oferty należy składać w zaklejonych kopertach lub opakowaniach.  
Ofertę należy zapakować w kopertę lub opakowanie zewnętrzne   
i wewnętrzne.  
Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres : Zespół Szkół w Gałkowie Dużym 95-041 Gałków Duży ul. Dzieci Polskich 14.

i opatrzona napisem: ,, Oferta na przygotowanie i dostawę obiadów dla uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum " oraz ,, Nie otwierać przed dniem **09.09.2013 r. do godz. 10°°"**

Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem oferenta, aby można było ją odesłać nie otwartą, w przypadku złożenia danej oferty po wymaganym terminie.

**8. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać w sekretariacie Zespołu Szkół w Gałkowie Dużym   
95-041 Gałków Duży ul. Dzieci Polskich 14 w godz. 8oo - 15 oo nie później niż do dnia **09.09.2013r. do godziny 930**

Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do Zespół Szkół w Gałkowie Dużym   
95-041 Gałków Duży przy ul. Dzieci Polskich 14 niż do dnia 09.09.2013 do godziny 930   
  
Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.  
Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09 . 09. 2013 r. o godz. 10 oo** w Zespół Szkół w Gałkowie Dużym 95-041 Gałków Duży ul. Dzieci Polskich 14.   
Otwarcie ofert jest jawne .   
  
Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Na otwarciu ofert Zamawiający podaje nazwę i adres Wykonawcy , oraz zaoferowaną cenę.  
  
**9. Termin związania ofertą**1)Wykonawcy zostają związani złożoną przez siebie ofertą przez **30** dni od terminu składania ofert.  
2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą , z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**10. Opis sposobu obliczenia ceny i informacja dotycząca walut obcych .**

1) Cena ofertowa będzie wyliczona w następujący sposób :   
( cena ryczałtowa za 25 obiadów dla uczniów kl. I-III x 170 dni) plus ( cena ryczałtowa za 50 obiadów większych dla pozostałych uczniów X 170 dni ).   
2) Cena netto i brutto powinny być podane liczbowo i słownie ( załącznik nr 1   
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia ).  
3) Cena brutto przyjęta do porównywania złożonych ofert powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatek VAT.

4 ) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.  
5) Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.

**11. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.**1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert  
- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach  
 wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek beż rozpoznania.   
3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.  
4) Pytania Wykonawców oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie - wymiana korespondencji może odbywać się przy pomocy połączeń faxowych lub e- maila ( wymaga się pisemnego potwierdzenia treści przesłanych faxów lub e – maila ).   
5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródeł zapytania oraz publikuje na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja.  
6) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.  
7) Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia,   
a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie.  
8) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.  
9) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

**12. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :  
 ***1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania*.**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.   
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanych oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa   
w art. 22 ust. 1 i niepodleganiu wykluczeniu na podstawie Art. 24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz gdy Wykonawca załączy :  
a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,   
b) aktualną na dzień składania oferty decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności w zakresie cateringu,

c) zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowi kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.  
  
  
***2) posiadania wiedzy i doświadczenia,***  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.   
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa   
w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych .  
  
***3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym***Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.   
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa   
w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.  
  
***4) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,***  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.   
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa   
w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,   
***5) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.***  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.   
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa   
w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,   
  
**Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie : spełnia / nie spełnia**.  
  
Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony   
z postępowania, a złożona przez niego oferta będzie traktowana jako oferta odrzucona.Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie,   
że Wykonawca spełnił w/w warunki.   
  
**13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

**1)** Wypełniony formularz oferty ( załącznik nr 1 do specyfikacji )   
**2)**  Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków o których mowa w Art. 22   
i niepodleganiu wykluczeniu na podstawie Art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia   
2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( tekst jednolity: Dz. U. Nr 113 / 2010 poz. 759 ) - załącznik nr 3 i 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.  
**3)** Aktualną na dzień składania oferty decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności w zakresie cateringu.

**4)** Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów polegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

**5)** Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu   
do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, zgodnie z załącznikiem nr 3 do S.I.W.Z.   
  
W przypadku, gdy podmioty występują wspólnie wykonawcy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.   
  
Jeśli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział   
w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych  
 w punkcie 13 p.pkt 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oraz podpisanego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia będącym załącznikiem nr 3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.   
  
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wszystkie w/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub oświadczenia złożonego przed właściwym organem.  
 **14. Badanie kompletności ofert**  
1) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów o których mowa   
w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia   
i dokumenty o których mowa w art. 25 ust 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia   
w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.  
Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.  
2) W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.  
3) Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.  
4) Zamawiający poprawia w ofercie:  
a) oczywiste omyłki pisarskie,  
b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,  
c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia , niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona**.**

**15. Wadium**  - nie dotyczy.

**16. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia -**nie dotyczy.  
**17. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy   
w sprawie zamówienia publicznego.**1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę ( firmę ), albo imię   
i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy,   
którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy ( firmy ) ,   
albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.  
Informacja ta będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zespołu Szkół w Gałkowie Dużym, oraz na stronie internetowej Zamawiającego.  
2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:   
a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę ( firmę ), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy , którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy ( firmy ) , albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.  
b) wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne   
i prawne,   
c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.  
d) termin po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.  
3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub e – mailem,   
albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób np. pocztą.   
4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 lub 10 dniowego terminu określonego w punkcie 3,   
jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,   
lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.   
5) Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zespołu Szkół w Gałkowie Dużym   
 w terminie i miejscu podanym w w/w piśmie.   
W tym terminie wybrany Wykonawca powinien przybyć do Zamawiającego   
w celu podpisania umowy.6) Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia przed zawarciem umowy Wykonawcy będą zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.7)W przypadku, gdy Wykonawca będzie osobą fizyczną powinien przedłożyć Zamawiającemu także aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej*.*  **18. Dopuszczalne przypadki zmian postanowień zawartej umowy.**1) Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach :  
a) w uzasadnionych przypadkach lub innych okolicznościach niezależnych od zamawiającego lub wykonawcy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy może przedłużyć termin realizacji zamówienia.  
b) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.  
c) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego a wynikły one w trakcie realizacji zamówienia.   
d) w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu prac, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia umownego poprzez korektę po cenach i stawkach wynikających z formularza ofertowego Wykonawcy,  
e) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług ( VAT ) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.

**19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.   
2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych   
3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. 4) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:  
a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,   
c) odrzucenia oferty odwołującego.   
5) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.   
6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.  
7) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się   
z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.   
 8) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.  
9) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynności lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców   
w sposób przewidziany ustawie dla tej czynności. Na tą czynność nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.  
10) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane   
w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.  
 11) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni   
od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.   
12) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 10 i 11 wnosi się: w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone   
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.   
13) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, lub termin składania wniosków.   
14 ) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.  
15) W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”. 16) Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej ujęte są w Dziale VI   
Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**20. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane przez zamawiającego i wykonawcę pisemnie drogą pocztową lub osobiście poprzez złożenie w sekretariacie Zespołu Szkół w Gałkowie Dużym

95- 041 Gałków Duży ul. Dzieci Polskich 14, faksem na numer (044) 714- 58 – 75, lub e -mailem **sp.galkow@wp.pl**  
2) Informacje uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.  
3) W przypadku przekazywania informacji drogą faksową lub e – mailem [sp.galkow@wp.pl](mailto:sp.galkow@wp.pl) ,każda ze stron na żądanie drugiej strony powinna niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

**21. Podstawa prawna i inne postanowienia.**W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( tekst jednolity : Dz. U. Nr 113 / 2010 poz. 759 ) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

**22. Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni jest:**Pani Halina Nyk – Kierownik gospodarczy, tel. 44 714 58 75  
Informacje dotyczące przetargu udzielane są w godzinach 7.30 – 15.30.

Załączniki do specyfikacji :  
  
1) Formularz ofertowy  
2) Projekt umowy  
3) Oświadczenie z Art. 24 P.Z.P  
4) Oświadczenie z Art. 22 ust 1 P.Z.P.

Zatwierdziła :  
  
 Dyrektor Zespołu Szkół  
  
 mgr Krystyna Warczyk

Załącznik nr 1 Zamawiający: Zespół Szkół w Gałkowie Dużym  
 95 - 041 Gałków Duży   
 ul. Dzieci Polskich 14

Wykonawca :

Nazwa, adres :

tel / fax:

Przedmiot przetargu : przygotowanie i dostawę obiadów dla uczniów   
szkoły podstawowej i gimnazjum.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** |  | **Cena netto za 1 obiad** | **Cena brutto**  **za 1 obiad** | **Ilość obiadów** | **Ogółem  cena brutto  X ilość obiadów** |
| **1** | **Obiady mniejsze** dla uczniów  kl. I - III szkoły podstawowej |  |  | 4250 |  |
| **2** | **Obiady większe** dla uczniów  kl. IV- VI szkoły podstawowej  i gimnazjum |  |  | **8500** |  |
| **Ogółem** | | | |  |  |

**Cena netto ogółem:** ............................. złotych

słownie: ........................................................................................................... złotych

**Podatek ( VAT )** ............................ złotych

słownie: .......................................................................................................... złotych

**Cena brutto:** ...................... złotych

słownie: ......................................................................................................... złotych.

Ogółem cena ofertowa przyjęta do porównania ofert = ( cena ryczałtowa za 25 obiadów dla uczniów kl.I-III X 170 dni ) plus ( cena ryczałtowa za 50 obiadów większych dla pozostałych uczniów

X 170 dni )

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami zamówienia i innymi dokumentami postępowania, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

dnia................................. .................................................. podpisy osób upoważnionych do   
 występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 2

UMOWA - Projekt   
  
 zawarta w dniu ..........................................pomiędzy :

Zespołem Szkół w Gałkowie Dużym z siedzibą 95- 041 Gałków Duży   
ul. Dzieci Polskich 14, NIP 728 266 71 95  
zwaną w treści umowy ,,Zamawiającym”, reprezentowanym przez:   
1) Dyrektora - .............................................................................................  
a,  
Firmą .........................................................................z siedzibą ......................ul.............................................................................. wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem .................. reprezentowaną przez :

1) Właściciela – ......................................................................... dalej ,, Wykonawcą” o następującej treści:  
 §1

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie przetargu nieograniczonego z dnia ................................ przeprowadzonego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych   
( Dz. U. Nr 113 / 2010 poz. 759 ).  
 §2   
1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: przygotowanie i dostawę obiadów dla uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum.

§3  
1. Strony ustalają, że integralną część umowy stanowi:  
 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,  
 2) oferta przetargowa wykonawcy.  
2. Wykonawca oświadcza, że szczegółowy zakres prac jest bezsporny i że ustalił ten zakres na podstawie własnej weryfikacji zakresu rzeczowego.   
3. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy nie będzie korzystał z pomocy firm podwykonawczych i przyjmuje wszelkie zobowiązania i należności wynikłe   
z realizacji niniejszej umowy.

§ 4  
1. Umowa zostajepodpisana na czas **....................................................................**  
2. Każda ze stron ma możliwość rozwiązania niniejszej umowy z 30- dniowym okresem wypowiedzenia.   
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiących przedmiot umowy przez kolejne trzy dni Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.  
  
  
 §5   
1. Ogółem wartość zamówienia wynosi nie więcej niż :  
  
netto: ................................słownie zł.: ..........................................................  
podatek VAT........................................ słownie zł. : ......................................  
brutto ................. słownie zł ......................................................................... .  
  
2. Rozliczenie za wykonywane prace porządkowe następować będzie   
wg faktycznej ilości dostarczonych obiadów po stawkach zaoferowanych w ofercie przetargowej.   
  
 § 6  
1. Należność na rzecz Wykonawcy realizowana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na wystawionej fakturze VAT  
w terminie do 14 dni od daty otrzymania oryginału faktury VAT.  
2. Faktura może być wystawiona po zakończeniu każdego miesiąca świadczonych dostaw obiadów.  
3. Do faktury należy załączyć podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru usług.  
 § 7  
Obowiązki wykonawcy   
1) Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ilość posiłków zgodną   
z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień najpóźniej do godziny 12.00   
dnia poprzedzającego,

2) Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę na okres 10 dni i dostarczany Zamawiającemu do wcześniejszego zatwierdzenia; Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy,

3) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie   
z normami HACCP.   
4) Przy planowaniu posiłków należy uwzględniać zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględniać normy produktów każdej z grup,

5)Do obowiązków Wykonawcy realizowanych za pomocą personelu własnego należy:

a) Porcjowanie i wydawanie obiadów uczniom szkoły podstawowej i gimnazjum przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 11.40 – 12.00   
w dniach pracy szkoły,

b) Sprzątanie pomieszczeń po wydanym posiłku,

c) Dokonywanie comiesięcznych rozliczeń z Zamawiającym za dostarczone obiady,  
6) Posiłki Wykonawca dostarczał będzie własnym transportem, w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw,

7) Samochód do przewozu obiadów musi być przystosowany do przewozu żywności oraz spełniać podstawowe wymagania sanitarno-epidemiologiczne,

8) Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia, zgodnie   
z obowiązującymi w tej materii przepisami.  
  
 § 8  
1. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy obiadów w danym dniu   
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości: 300 zł   
( słownie: trzysta złotych ) za każdy dzień.  
2. W przypadku, gdy dostarczone obiady będą : zimne, niesmaczne lub nie będą zgodne z uzgodnionym jadłospisem, Zamawiającemu przysługuje prawo niezapłacenia Wykonawcy za dostarczone w danym dniu.   
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych   
z wystawionych faktur za dostarczone obiady .  
4. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w niniejszej umowie nie pokryją całości wyrządzonej szkody przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej.  
5. Strony zobowiązują się informować o wszelkich trudnościach wynikłych w trakcie przygotowania i dostawy obiadów dla uczniów.   
6. Zamawiający i Wykonawca wyznaczą osoby, które stanowić będą komisję rozpatrującą ewentualne spory, reklamacje, zastrzeżenia, co do jakości dostarczonych posiłków.  
  
  
 § 9  
1. Zamawiający zobowiązuje się do bezpłatnego udostępnienia Wykonawcy dwóch pomieszczeń w budynku szkoły celem rozdzielenia dostarczonych obiadów dla uczniów.  
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonywać zapłaty za dostarczone posiłki będące przedmiotem niniejszej umowy.  
  
 § 10  
1) Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach :  
a) w uzasadnionych przypadkach lub innych okolicznościach niezależnych od zamawiającego lub wykonawcy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy może przedłużyć termin realizacji zamówienia.  
b) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.  
c) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego a wynikły one w trakcie realizacji zamówienia.   
d) w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu prac, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia umownego poprzez korektę po cenach i stawkach wynikających z formularza ofertowego Wykonawcy,  
e) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT ) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.   
 § 11  
1) Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.  
  
2) Sprawy nieuregulowane niniejszą umową rozpatrywane będą zgodnie   
z Kodeksem Cywilnym, oraz przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. Nr 113 / 2010 poz. 759 ).

§ 12  
Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczone w granicach unormowania przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

§ 13  
Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie przez Zamawiającego swoich danych osobowych. Jednocześnie Wykonawca ma prawo wglądu i poprawienia swoich danych osobowych.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego .

Zamawiający: Wykonawca:

kontrasygnata Głównej Księgowej

Nazwa Wykonawcy:   
 Załącznik nr 3   
Adres:  
  
Nr tel / faxu:   
Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 24 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. Nr 113 / 2010   
 poz. 759 ).

Treść Art. 24 ust. 1 pkt. 1 - 9   
   
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się :   
1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeśli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.   
 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;   
3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem   
o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;   
5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku   
z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;   
6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione   
w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;   
7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;   
9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów   
o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;   
  
  
Dnia.................... . ..........................................................   
 Podpisy osób upoważnionych   
 do występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 4

Nazwa Wykonawcy :

Adres :

Nr tel / faxu:

Oświadczenie Wykonawcy o którym mowa w Art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. Nr 113 / 2010 poz. 759 ) o spełnieniu warunków dotyczących:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,   
jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,   
  
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi   
do wykonania zamówienia,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Dnia.................... ...............................................

Podpisy osób upoważnionych

do występowania w imieniu Wykonawcy